

Утверждаю:
заведующая МКДОУ д/с «Снежинка»
Батт А.А. Батт



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД «СНЕЖИНКА»

село Находка, 2013 г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Снежинка» (далее - Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава, других нормативных правовых актов, настоящего Положения.

1.2. Педагогический совет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения.

2. Состав педагогического совета

2.1. В состав педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические и медицинские работники Учреждения. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

3. Компетенция педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета относится:

1. Разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования Учреждения, в соответствии с действующим законодательством
2. Разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;
3. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
4. Определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении;
5. Определение основных направлений педагогической деятельности;
6. Обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;
7. Обобщение и распространение передового педагогического опыта;
8. Организация дополнительных образовательных услуг;
9. Выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам награждений;
10. Осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

11. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на 1 год. Заседания

педагогического совета созываются не реже 1 раза в квартал в течение учебного года.

4.2. Решения педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

4.3. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения, его заместитель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.4. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе, своевременно выполнять решения.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- Принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- Компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В журнале Протоколов заседания педагогического совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Журнал протоколов педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.